

CONSEIL DE L'IAE en séance plénière du 30 mars 2026

PROCES VERBAL DE SEANCE

Membres du conseil présents :

- Collège A : VILLESEQUE Fabienne – REMY Eric
- Collège B : BENOIT Benjamin - LIANG Qi Bin - CORNE Aurélie
- Collège C - BIATSS : MEYRIEU-TAVERNER Magali – KAMOKOUE-MERCADER Setti
- Collège D – Usagers : BECARD Manon
- Personnalités extérieures : SIRE Marc

Membres ayant donné procuration :

- Collège A : PEYPOCH Nicolas à LIANG Qi Bin – BRIEC Walter à BENOIT Benjamin.
- Collège B : LACAN Camille à CORNE Aurélie
- Collège D
- Personnalités extérieures : DANJOU Nathalie à VILLESEQUE Fabienne - ANDONEGUI Audrey à VILLESEQUE Fabienne

Membres assistant de droit à titre consultatif ou membres invités :

- SOULIER Virginie - Représentante du président de l'UPVD
- BOTTI Laurent - Directeur du département management du tourisme
- PELLEGRIN Nathalie - Responsable administrative de l'IAE
- COMMES Valérie - Secrétaire de séance

La séance est ouverte est à 18 h 10

12 membres du Conseil sont présents ou représentés, le quorum est atteint.

Présentation et accueil :

- Coupe de France des IAE

Les étudiants organisateurs Corentin PACHECO et Estaban MORINIERE présentent l'affiche de la Coupe de France. Ils indiquent que l'organisation arrive à son terme. Un dernier point sera fait jeudi 2 avril. Les maillots des sportifs sont de couleurs différentes suivant les équipes. Le maillot de l'équipe de Perpignan est orange, floqué de tous les partenaires ; la couleur orange fait référence à la couleur orange de l'UPVD. Les affiches sont visibles. Les organisateurs de l'évènement sont en contact avec les médias locaux, les radios et France 3, pour diffuser l'information. Vendredi 3 avril aura lieu la cérémonie d'ouverture en présence

des officiels à partir de 18h30. Les différents évènements sont détaillés dans le programme (celui-ci a été fourni aux membres du conseil).

Virginie SOULIER indique que le Président de l'université ne pourra être présent, elle le représentera pour le discours d'ouverture ainsi que Jocelyn DUPONT. Elle souhaite que Yvan VERDIE, responsable du Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives, soit présent également.

Fabienne VILLESEQUE précise qu'elle réglera les derniers détails directement avec les étudiants concernés (discours). Elle demande si les invitations ont été reçues. Qi Bin LIANG répond par l'affirmative.

Estaban MORINIERE indique que la journée de samedi est grand public.

Fabienne VILLESEQUE remercie les étudiants pour leur engagement et la mise en avant de l'université et de l'IAE car c'est une belle vitrine pour l'UPVD. C'est une période riche car les étudiants sont en train de valider leur choix sur Parcoursup et prennent conscience du dynamisme de l'UPVD. Il est très important de communiquer au niveau local. Les étudiants indiquent que le samedi il y aura la radio sur place de 10h à 12h.

Ils indiquent qu'un bilan administratif et financier sera communiqué aux différents partenaires

- Nouveaux membres : représentants des usagers élus au conseil d'IAE suite au scrutin du 17 AU 19 mars 2026

Fabienne VILLESEQUE indique que l'IAE a procédé par le scrutin du 17 au 19 mars, par voie électronique, à l'élection des représentants des usagers au conseil d'IAE. Nous accueillons donc de nouveaux étudiants : 4 étudiants titulaires BECART Manon, BUREAU Aurélien, ABBES Jihane et SUEUR Lucas ainsi que 3 étudiants suppléants BONNAL Clotilde, BENDRISS Mohamed et MONTES Juliette pour participer aux conseils d'IAE.

1 – PROCES VERBAL du conseil du 1^{er} décembre 2025 : [Approuvé à l'unanimité.](#)

2 – DU GPESS renouvellement du dossier d'habilitation pour 2026-2027 et 2027-2028 :

Ce dossier doit passer aux Conseils Centraux d'où la nécessité de l'examen préalable du renouvellement de la maquette. Celle-ci ne comporte pas de changement majeur. L'objectif est de former les personnes à la conception et à la reprise d'entreprises dans le domaine de l'économie sociale et solidaire. Ce DU se déroule sur une année universitaire avec une journée de formation par semaine. La responsable pédagogique est Mme Da Fonseca. La validation concerne les 2 années à venir.

[Approuvé à l'unanimité.](#)

3 – DU TRE modification de la maquette d'enseignement pour 2026 :

Fabienne VILLESEQUE indique que le porteur de projet du DU (Transmission Redirection Ecologique) est Eric REMY. La modification porte sur la réduction du volume horaire qui n'est pas adapté à la demande. Ce volume passe à 204 heures d'enseignement pour les apprenants, confirme Eric Remy. A peu près 80h de moins. Benjamin BENOIT s'interroge sur les frais de participation de 260€ pour le DU TRE en formation initiale indiqué sur la fiche financière. Ce montant porte l'inscription en formation initiale à 438€, ce qui n'est pas le cas des autres DU

de l'IAE. Eric REMY indique que c'est le SFCA qui a établi ce tarif. Nathalie PELLEGRIN ajoute qu'il convient de demander au SFCA à quoi font référence les 260€. Elle se renseignera auprès du service concerné. Fabienne VILLESEQUE indique que normalement les frais d'inscriptions sont identiques pour tous les diplômés.

Eric REMY indique qu'il faut relancer une campagne de recrutement prochainement, la personne qui s'en occupait est partie et le SFCA est en train de recruter un personnel pour la remplacer. Il indique que ce DU se déroule sur 6 mois

[Approuvé à l'unanimité.](#)

4- DU G2MH : mise à jour pour 2026-2027

Benjamin BENOIT indique que la fiche RNCP a changé et que la maquette est modifiée pour tenir compte de cette fiche.

[Approuvé à l'unanimité.](#)

5 – Liste des tuteurs d'alternance pour 2025-2026 :

Fabienne VILLESEQUE indique qu'il y a 236 alternants à l'IAE ; on nous a demandé de faire voter cette liste pour permettre la mise en paiement des suivis de tutorat. Fabienne VILLESEQUE précise qu'il existe un cadrage du nombre d'apprentis suivis. Le tutorat d'apprentissage est limité à 10 étudiants par enseignant. Certains enseignants, sur ce document, dépassent le quota car le document n'a pas été mis à jour.

Ce document n'est pas le bon car Setti MERCADER indique qu'un document révisé a bien été renvoyé au SFCA. Qi Bin LIANG indique que la répartition a été revue en tenant compte de la limite de 10 étudiants. Eric REMY indique que « cette année, nous avons fait comme nous avons pu ».

Fabienne VILLESEQUE propose de voter uniquement la liste des noms des tuteurs sans tenir compte du nombre d'étudiants attribués. Nous mettrons à jour le nombre d'étudiants par tuteurs ultérieurement. Le problème, dit Fabienne VILLESEQUE, c'est qu'il faudra trouver d'autres tuteurs pour assurer le suivi de tous les étudiants.

Marc SIRE indique que le conseil peut valider uniquement la liste sans le nombre des étudiants attribués et que ce document n'a pas vocation, tel quel, à être présenté dans les conseils centraux.

Fabienne VILLESEQUE indique que la liste des tuteurs d'alternance peut être validée mais pas le nombre d'étudiants attribués à chaque enseignant qui doit être revu.

Qi Bin LIANG indique qu'il n'est pas certain que la liste soit exacte car nous avons sollicité des collègues qui n'interviennent pas dans la formation concernée pour suivre les étudiants. Eric souligne que Marie Da Fonseca et Audrey DUMAS sont en CRCT au second semestre. Elles ne peuvent donc pas assurer de suivi pendant cette période.

Eric REMY indique que l'année prochaine il y aura un souci car deux enseignants partent à la retraite – Michel MANNARINI et Alain GEORGE. En conséquence, il faudra replacer 20 étudiants alternants. Qi Bin LIANG indique qu'il n'y aura plus le master 1 MCI, ni de master1 GPLA donc le problème sera moindre et précise que n'importe quel enseignant, quel que soit son statut, peut faire le suivi.

[Document ajourné à l'unanimité.](#)

6- Calendriers d'alternances 2026-2027 :

Fabienne VILLESEQUE indique que le SFCA demande les calendriers d'alternance 2026-2027. Chaque responsable de formation, avec l'aide de la scolarité, a travaillé sur son calendrier d'alternance. Les calendriers sont tous différents en fonction des spécificités des formations, des entreprises partenaires et du tissu socio-économique. Par exemple, les masters Banque se calquent sur le fonctionnement des banques partenaires. Le fait d'alterner les périodes en entreprise est plus facile pour la gestion des salles. Pour les masters CCA, on alterne les périodes en entreprise. Également sont prises en compte les contraintes du calendrier universitaire (dont les périodes d'examens et de révisions).

Aurélié CORNE souhaite vérifier si la semaine de révision a bien été prise en compte dans le calendrier pour les L3 MT ; après vérification, elle observe que cette semaine est bien notée fin mars 2026 dans le calendrier de la formation.

[Les calendriers fournis aux conseillers sont approuvés à l'unanimité.](#)

7 – International :

a- Avis sur l'accord-cadre de coopération avec l'Hanoi University of Science and Technology (HUST) et l'avenant d'application 1 qui s'y rattache et concerne la mise en œuvre d'un programme d'échanges s'enseignants et d'étudiants

Fabienne VILLESEQUE indique que cet accord concerne des programmes d'échanges. Benjamin BENOIT précise que l'accord concerne l'Institut Polytechnique National de Hanoi qui est la première université publique du Vietnam. Il y avait eu une mission, il y a 7 ans, pour des perspectives de mobilité étudiante et enseignante qui a permis, dans le cadre d'Erasmus + , de mettre en place des échanges. Ayant enseigné dans cette université, il a repris contact afin de mettre en place cet accord et de favoriser les mobilités enseignantes et étudiantes. L'invitation est lancée à tous les collègues d'y participer. Cependant, il y a un nombre restreint de bourses possibles sur le Vietnam, comme sur les autres destinations. L'accord permet de développer des relations au niveau de la licence et des masters, sachant qu'on va avoir une nouvelle offre qui pourrait faire évoluer cet accord. L'année dernière, nous avons reçu un professeur venu de Hanoi ; elle a donné des cours est intervenue au laboratoire MRM. Il y a plusieurs enseignants de cet établissement qui ont fait leur thèse en France, notamment, à l'UPVD.

[Approuvé à l'unanimité.](#)

b- Avis sur l'accord-cadre de coopération internationale avec l'université autonome du Yucatan et l'avenant d'application 1 concernant « les conditions qui régiront le programme d'échanges de professeurs et d'étudiants des parties dans le cadre de la formation initiale »

Fabienne VILLESEQUE indique que cet accord concerne l'université de Perpignan avec au maximum 6 étudiants ciblés par formation. Cet accord concerne un programme d'échange initié par le Vice-Président en charge des Relations Internationales et le Service des Relations Internationales et Transfrontalières, indique Benjamin BENOIT. Virginie SOULIER précise que nous avons reçu Fernando ANCENIAT en histoire de l'art, deux années consécutives. Une de

ses collègues souhaite venir à l'UPVD cette année. Fabienne VILLESEQUE précise qu'il est nécessaire de passer par le programme Erasmus +.

Benjamin BENOIT indique qu'il y a actuellement une campagne pour déposer un dossier de bourse. Virginie SOULIER indique qu'il n'y a pas assez d'étudiants et d'enseignants qui partent.

[Approuvé à l'unanimité.](#)

Additif : tarif des accompagnants payants la cérémonie de remise des diplômes 2026

Fabienne VILLESEQUE indique qu'il y a un additif à l'ordre du jour qui doit être soumis au vote. Il concerne l'approbation du tarif des accompagnants payants à la cérémonie de remise des diplômes 2026. Le montant est de 25€. C'est le tarif que nous proposons tous les ans depuis 3 ans.

[Approuvé à l'unanimité.](#)

Pour information :

8 – Orientations budgétaires pour 2026 :

Fabienne VILLESEQUE prend la parole pour présenter ces orientations : elle indique que ce point est présenté pour information car il n'y a aucune demande de vote dans ce conseil. Suite au dialogue budgétaire qui a eu lieu entre l'UPVD et l'IAE, une somme a été allouée pour le fonctionnement de l'IAE. La répartition suit les grandes lignes de ce qui a été présenté au dialogue budgétaire mais tout ce qui a été demandé n'a pas été accepté. L'université nous alloue une somme globale. Le document que vous pouvez voir suit un prorata de ce qui avait été demandé par grands postes de dépenses. Le montant total des charges de fonctionnement courant est de 257 000 Euros. La directrice de l'IAE a demandé lors du dialogue budgétaire qu'un montant soit consacré aux travaux de Recherche afin de soutenir les activités des enseignants chercheurs, ce qui rejoint une demande du référentiel QUALICERT. Une somme moyenne de 1 000 € par enseignants chercheurs a été prévue dans le budget de l'IAE.

Pour le fonctionnement courant, on s'appuie sur les dépenses des années précédentes et on ajuste en fonction des projets à venir. Pour avoir un ordre d'idée, il y a dans le document les pourcentages. Par exemple, pour les documentations et ressources qui nous permettent de mettre en œuvre notre principale activité (jeux d'entreprises, études de cas, certifications ..), cette part est de 29%.

Une part importante des missions concerne la convention faite avec l'université Chinoise du HENAN, (28%). Ce poste concerne également les voyages d'études, déplacement du master Banque à la Banque de France à Paris par exemple et prise en charge de certains déplacements professionnels notamment les vacataires.

Les abonnements, adhésions, contrats dont IAE France et abonnement avec la FNEGE (Fédération Nationale pour l'Enseignement de la Gestion d'Entreprise) avec laquelle travaillent tous les instituts de formation en management en France. C'est une fondation très active.

Également la participation à l'audit QUALICERT.

Concernant la location : matériel interne et frais de reprographie.

Seuls les projets IAE constituent un poste variable. Cette année, 1/3 du montant des projets a été affecté en soutien à la coupe de France des IAE. Nous avons aussi des projets d'équipements pour des salles de cours, l'installation d'un écran. Les autres pôles de dépenses sont plutôt fixes. Voilà pour la présentation des grandes lignes du fonctionnement du budget de l'IAE. Ce budget est affecté à partir du budget global de l'UPVD ; une part vient des ressources propres du SFCA générées par les contrats d'alternance qui sont signés à l'IAE. Ceux-ci génèrent des recettes additionnelles. C'était la première fois que nous présentons le budget et sa répartition lors d'un conseil d'IAE. On continuera à le faire pour regarder ensemble les processus à améliorer.

9 – Bilan des actions de l'assistant de prévention dans le cadre de la santé et la sécurité au travail :

Fabienne VILLESEQUE indique que Michaela RAGUENAU assure ces missions et qu'elle travaille au secrétariat pédagogique de l'IAE. Le but est d'améliorer la sécurité au travail des personnels de l'institut. Les principaux risques identifiés sont : les TMS (ou troubles musculo-squelettiques) pour les personnels administratifs et enseignants. Les actions réalisées sont : de la prévention, la mise à jour du DUERP (Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels), la création du canal AGORA (tchat dédié) qui est un lieu d'échanges et de propositions, la mise en place d'un panneau d'affichage. Un plan canicule a été mis en place en mai 2025. Au titre de la sensibilisation aux TMS, un poste d'enseignant a été adapté (bureau et siège). Le chargé de prévention de l'UPVD a effectué une visite des locaux avec Mme Ragueneau.

Pour 2026, la sensibilisation aux risques routiers, aux troubles musculo- squelettiques et l'aménagement de l'extérieur du bureau de la scolarité (les lamelles vertes) sont en projet. Fabienne VILLESEQUE indique qu'elle a déjà fait remonter la demande concernant les lamelles vertes dans le rapport budgétaire sur l'investissement.

Questions diverses :

- Point qualité

Fabienne VILLESEQUE indique que nous avons eu la certification QUALICERT. Elle remercie Eric REMY, Responsable qualité, Nathalie PELLEGRIN et Pauline BUSQUET qui se sont énormément investies pour organiser le référentiel et la tenue de l'audit. La certification a été renouvelée sans réserve. Le prochain audit sera fait en novembre 2026.

- Point Recherche

Fabienne VILLESEQUE indique qu'il y a des événements prévus, des conférences, des colloques, au niveau des laboratoires. Eric REMY indique qu'un colloque, Anthropocène et Organisation, organisé par différents laboratoires CRESEM, MRM, UPVD et ARTDEV aura lieu les 10 et 11 juin 2026. Une journée d'accueil MRM-UPVD, a eu lieu : l'axe MRM Pratiques Responsables a été reçu , dit Eric REMY et il y a eu beaucoup de monde. Ce fut une belle journée.

Laurent Botti indique qu'il a organisé un séminaire au niveau de l'axe Ressources et Territoire du CRESEM, il s'est déroulé vendredi dernier, 27 mars. Un collègue de l'université de Bordeaux, qui travaille sur la question de l'habitabilité s'est déplacé. Il indique qu'il y aura également un évènement jeudi 2 avril, une journée de l'axe 4, SHS de la FREE qu'il co-anime. Cette journée se tiendra à Font Romeu, l'objectif consistera à construire un jeu destiné à créer de l'interdisciplinarité. « Nous serons 35 collègues de l'UPVD à y participer. Pour l'IAE, je sais que Marie Da Fonseca est inscrite ainsi que moi-même ».

L'axe Ressources et Territoires porte l'adhésion de L'UPVD au sein de l'association ASTRE c'est le CRESEM qui a financé en 2025 cette adhésion. Il s'agit d'une association de présidents d'université et non une association d'enseignants chercheurs. Elle réunit les universités françaises qui effectuent de la recherche dans le secteur du tourisme et disposent de formations sur ce secteur. Nous y adhérons depuis l'année dernière et je suis en train de solliciter des collègues d'autres centre de recherche car je souhaiterais que d'autres laboratoires puissent porter cette adhésion, précise Laurent Botti. En ligne de mire, nous avons l'objectif de recevoir la conférence de cette association en 2027. J'ai bien conscience que nous allons également recevoir l'Association Française de Marketing (AFM) en 2027. Si une date est déjà fixée, je veux bien la connaître. Eric Rémy répond que l'AFM 2027 devrait se tenir les 12, 13 et 14 mai. Laurent Botti indique que pour la tenue de la conférence de l'association ASTRE il restera donc « fixé » sur l'automne 2027 puisqu'il n'est pas souhaitable de recevoir simultanément à l'IAE deux conférences regroupant plusieurs centaines de personnes.

Par ailleurs, ajoute M.Botti, les collègues du département tourisme participent chaque année à la conférence de l'AFMAT (Association Française de Management du Tourisme) qui se tiendra en Ile de France au mois de Mai. Quant à la conférence annuelle de l'IATE, elle se déroulera en Sicile. En 2022, nous avons accueilli cette conférence à l'IAE de Perpignan.

Le président du Conseil, Marc Siré, précise que l'association ASTRE signifie (Association Tourisme et Environnement), Laurent Botti complète qu'il va piloter pour cette association le prix de la thèse 2026 ; Il est en train de constituer un jury pour cela.

Fabienne VILLESEQUE remercie pour ce dynamisme qui entraine l'IAE avec toutes ces organisations de congrès à venir après la coupe de France des IAE de la semaine prochaine. L'AFM, c'est un gros congrès, environ 250 personnes, mais on est ravi que cela se tienne à Perpignan. Une vidéo sur laquelle Aurélie CORNE a positionné un groupe d'étudiants de LPRO TAFT est en cours. Mme Corne souligne que ses étudiants ont fait un travail qualité. Laurent BOTTI indique que pour cette conférence il faudra déterminer un portage administratif inhérent à l'organisation de la conférence. En effet, le CRESEM dispose d'une personnel dédiée à la recherche, Mme Coste à l'habitude d'organiser ce type de « gros évènement ». A l'IAE, nous disposons d'in « staff IAE » et il faudra s'organiser pour l'organisation et l'accueil de 300 personnes. Eric Rémy complète en indiquant qu'il faudra aussi voir comment MRM-Montpellier, qui a l'habitude, nous apportera du soutien. Enfin, l'IAE organisera les 3 et 4 décembre 2026 la dixième « WORKSHOP CCA » du réseau France Master CCA.

- **Point international**

Fabienne VILLESEQUE indique que nous avons déjà parlé des conventions et des avenants. Le projet ACROSS porté par l'université est à venir. Pour information, Michaela RAGUENAU, membre administratif de l'IAE, part en Chine. Cela correspond aux mobilités sortantes proposées par l'UPVD via ERASMUS +.

Également pour information indique Fabienne VILLESEQUE, la cérémonie de remise des diplômes a eu lieu le 20 mars, elle remercie les équipes organisatrices et les étudiants de la licence pro TAFT. Nous avons eu des retours positifs. Les étudiants s'interrogent sur la date de la prochaine cérémonie, indique Laurent BOTTI. Elle devrait avoir lieu, comme cette année, la 2ème quinzaine de mars 2027. Fabienne VILLESEQUE indique que c'est un moment important pour eux, le moment où ils se retrouvent entre eux et avec les enseignants.

Qi Bin LIANG demande des précisions concernant le soutien de 1 000 € pour les enseignants chercheurs. Fabienne VILLESEQUE explique que, comme dans les autres IAE, il suffit de faire une demande sur un projet précis et elle signera les bons de commande (logiciel pour la recherche, livres, déplacements).

Fin de séance à 18h36